# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

# «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

# АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ЦИФРОВАЯ КАФЕДРА

ОТЧЕТ ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Н.В. Булгаков |
| должность, уч. степень, звание |  | подпись, дата |  | инициалы, фамилия |

ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №2

РАЗРАБОТКА ДИАГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по курсу: ОСНОВЫ ТЕСТИРОВАНИЯ ПО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СТУДЕНТ ГР. № | | 2935 |  |  |  | В.В. Егоров |
|  | номер группы | |  | подпись, дата |  | инициалы, фамилия |

Санкт-Петербург

2022

1. **Цель работы:**

Освоить разработку диаграмм деятельности для пользователей ИС

1. **Вариант:**

Вариант №5: Гостиница используется для проживания туристов. При поселении в гостиницу турист заполняет анкету, в которой он сообщает сведения о себе: ФИО, № паспорта, дата рождения, адрес прописки, контактный телефон. В гостинице есть двухместные и трехместные номера. Стоимость проживания в этих номерах различна. В гостинице имеются дополнительные услуги, которыми могут пользоваться туристы за определенную плату.

1. **Список пользователей:**

- администратор (регистрирует новых постояльцев гостиницы)

- кассир (принимает оплату за проживание и дополнительные услуги)

- клиенты (просматривают информацию об услугах гостиницы и их стоимости)

1. **Диаграмма Деятельности:**

Описание:

-Клиенту необходимо заполнить анкету о себе (ФИО, № паспорта, дата рождения, адрес прописки, контактный телефон),

выбрать подходящий ему свободный номер и по необходимости дополнительные услуги, ознакомиться со стоимостью, заплатить за свое проживание

-Администратору необходимо регистрировать новых постояльцев гостиницы, вести учет уже зарегистрированных (старых) постояльцев (когда заканчивается их проплаченный период и т.д.), вести учет свободных и занятых номеров гостиницы

-Кассиру необходимо: принять оплату клиента за номер, принять оплату клиента за дополнительные услуги, при необходимости выдать чек об оплате

